

**УКРАЇНА**

**ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 червня 2020 року | Київ | № 1810/0/15-20 |

|  |
| --- |
| **Про затвердження Порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя** |

Частиною третьої статті 44 Закону України «Про державну службу» передбачено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар’єри.

Вища рада правосуддя відповідно до пункту 19 частини першої статті 3 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» призначає на посаду та звільняє з посади Голову Державної судової адміністрації України та його заступників.

Відповідно до частини третьої статті 27 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» керівник секретаріату та його заступники призначаються на посади та звільняються з посад Вищою радою правосуддя у порядку, встановленому законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України   
«Про державну службу» посади керівника та заступника керівника секретаріату Вищої ради правосуддя, Голови Державної судової адміністрації України та його заступників належать до посад державної служби категорії «А» (вищий корпус державної служби).

Враховуючи особливості діяльності Вищої ради правосуддя як колегіального органу, з метою належної організації процесу оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя, керуючись статтями 30 та 34 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», статтею 44 Закону України «Про державну службу», Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (з подальшими змінами і доповненнями), Вища рада правосуддя

**вирішила:**

затвердити Порядок оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя, що додається.

**Голова Вищої ради правосуддя А.А. Овсієнко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

«11» червня 2020 року

№ 1810/0/15-20

**ПОРЯДОК**

**оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»,суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя.

З питань, не врегульованих цим Порядком, та якщо інше ним не передбачено, застосовується Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (з подальшими змінами і доповненнями).

У разі виникнення розбіжностей у врегулюванні між цим Порядком та Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, застосовуються правила цього Порядку.

2. Метою оцінювання є визначення якості виконання державними службовцями, суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя, поставлених завдань, а також прийняття рішення щодо їх преміювання та планування їхньої службової кар’єри.

3. Оцінювання проводиться з дотриманням принципів об’єктивності, достовірності, доступності та прозорості, взаємодії та поваги до гідності державного службовця.

4. Учасниками оцінювання є:

державні службовці, які займають посади державної служби категорії «А», суб’єктом призначення яких є Вища рада правосуддя (далі – державні службовці);

Вища рада правосуддя;

уповноважені особи, які визначають завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі – ключові показники) та здійснюють підготовку пропозицій щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

служба управління персоналом секретаріату Вищої ради правосуддя.

5. Оцінювання проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням посадових обов’язків державного службовця, а також дотримання ним загальних правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

6. Вища рада правосуддя визначає зі свого складу уповноважених осіб, які визначають завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності та здійснюють підготовку пропозицій щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

7. Оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, на якого покладено виконання обов’язків за вакантною посадою державної служби або виконання обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця, проводиться за тією посадою державної служби, яку він займає.

8. У разі звільнення державного службовця або переведення його на іншу посаду державної служби до затвердження висновку процедура оцінювання за посадою державної служби, яку він займав, припиняється.

9. Оцінювання проводиться поетапно:

визначення завдань і ключових показників державним службовцям;

визначення результатів виконання завдань державними службовцями;

затвердження Вищою радою правосуддя висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця (крім випадків, коли жодне із визначених завдань не підлягає оцінюванню).

10. Для проведення етапів оцінювання, визначених пунктом 9 цього Порядку, використовуються форми, передбачені Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640.

11. Завдання і ключові показники державного службовця визначаються з урахуванням завдань, встановлених для відповідного державного органу стратегічними документами державного рівня, положенням про державний орган, та інших завдань, виконання яких покладено на такого державного службовця.

12. Вища рада правосуддя визначає державному службовцю від двох до п’яти завдань. Строк виконання завдання має бути реальним для досягнення необхідного результату.

13. Завдання і ключові показники для державного службовця на наступний рік визначаються у грудні року, що передує звітному. Завдання і ключові показники для державного службовця на поточний рік визначаються у січні – вересні цього року.

14. Визначення результатів виконання завдань проводиться у жовтні –грудні за період з 1 січня поточного року або з дати визначення завдань і ключових показників до дати прийняття рішення про визначення результатів виконання завдань.

15. Для визначення результатів виконання завдань Вищою радою правосуддя приймається рішення, у якому зазначається список державних службовців та строк визначення результатів виконання завдань.

16. У разі внесення змін до законів України, стратегічних документів державного рівня завдання і ключові показники можуть переглядатися, але не частіше одного разу на квартал.

17. Визначення результатів виконання завдань, затвердження висновку не проводяться, якщо на дату прийняття рішення Вищої ради правосуддя про визначення результатів виконання завдань державний службовець:

працює на займаній посаді у звітному році з визначеними йому завданнями менше трьох місяців;

перебуває у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, без збереження заробітної плати відповідно до пунктів 3, 18 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»;

відсутній на службі у зв’язку з призовом на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняттям на військову службу за контрактом, зокрема шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду;

відсутній на службі у зв’язку з проходженням спеціальної підготовки кандидатами на посаду судді відповідно до статті 77 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;

відсторонений від виконання посадових обов’язків (повноважень) у порядку, визначеному законом.

18. Державні службовці у визначений рішенням Вищої ради правосуддя про визначення результатів виконання завдань строк складають звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт), що подається уповноваженим особам Вищої ради правосуддя, які проводитимуть оціночну співбесіду.

19. За результатами розгляду поданого звіту уповноважені особи проводять оціночну співбесіду з державним службовцем з метою обговорення виконання поставлених завдань і ключових показників, дотримання загальних правил етичної поведінки та вимог у сфері запобігання корупції, а також готують пропозиції щодо результатів оцінювання державного службовця.

20. У разі тимчасової відсутності державного службовця або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди в установлені строки визначення результатів виконання завдань може проводитися без оціночної співбесіди шляхом подання особами, які визначають завдання і ключові показники, пропозицій щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця.

21. У відповідних пропозиціях уповноважених осіб зазначається негативна, позитивна або відмінна оцінка (крім випадків, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню) з її обґрунтуванням на основі розрахунку середнього бала за виконання кожного визначеного завдання (з урахуванням досягнення ключових показників) за критеріями визначення балів, встановленими Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640.

22. Пропозиції щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця не пізніше шести тижнів із дня прийняття рішення надаються (надсилаються) державному службовцю, щодо якого проводиться оцінювання, з метою ознайомлення з ними державного службовця службою управління персоналом.

23. Державний службовець ознайомлюється з відповідними пропозиціями, підготовленими щодо нього, та у разі наявності зауважень може викласти їх з відповідним обґрунтуванням.

24. Служба управління персоналом державного органу, в якому працює такий державний службовець, протягом п’яти робочих днів після отримання відповідних пропозицій надає (надсилає) їх, а також завірені в установленому порядку копії завдань і ключових показників та звіту щодо виконання поставлених завдань і ключових показників Вищій раді правосуддя.

25. Вища рада правосуддя рішенням затверджує висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, в якому виставляється негативна, позитивна або відмінна оцінка.

У разі, коли жодне із завдань державного службовця не підлягає оцінюванню, висновок не затверджується. Відповідні відомості зазначаються в особовій картці такого державного службовця.

26. Оскарження результатів оцінювання державного службовця здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

27. Служба управління персоналом органу, у якому працює державний службовець, що проходив оцінювання, ознайомлює відповідного державного службовця з копією рішення Вищої ради правосуддя про затвердження висновку щодо результатів оцінювання та зберігає його в особовій справі державного службовця.

28. Вища рада правосуддя (уповноважені Вищою радою правосуддя особи, які визначають завдання і ключові показники) може (можуть) прийняти рішення про залучення до роботи спеціалістів, науковців або експертів у відповідній сфері для проведення експертної оцінки виконання поставлених завдань і ключових показників.

29. Служба управління персоналом секретаріату Вищої ради правосуддя надає консультативну допомогу учасникам оцінювання та здійснює заходи щодо організації оцінювання, у тому числі підготовку проектів рішень Вищої ради правосуддя із цих питань.