

ПОЛОЖЕННЯ
про обробку й захист персональних даних,
володільцем яких є Вищий антикорупційний суд

1. Загальні положення

1.1. Положення про обробку й захист персональних даних, володільцем яких є Вищий антикорупційний суд, розроблено відповідно до вимог статті 24 Закону України «Про захист персональних даних» з метою створення умов для забезпечення захисту цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

1.2. Положення містить такі умовні скорочення:

- ВАКС – Вищий антикорупційний суд;
- відповідальна особа – особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних під час їх обробки;
- Положення – Положення про обробку й захист персональних даних, володільцем яких є Вищий антикорупційний суд;
- Типовий порядок обробки персональних даних – Типовий порядок обробки персональних даних, затверджений наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 №1-02/14;
- працівники ВАКС – судді, працівники апарату ВАКС;
- Система – система обробки персональних даних, як комплекс (сукупність) організаційних та технічних заходів і засобів, які використовує ВАКС під час обробки персональних даних як на паперових носіях, так і за допомогою автоматизованих систем.

1.3. Положення визначає вимоги до обробки персональних даних, які обробляють за допомогою систем обробки персональних даних, зокрема автоматизованої системи документообігу ВАКС тощо.

1.4. Обробку персональних даних у ВАКС здійснюють відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Типового порядку обробки персональних даних.

1.5. Усі терміни в Положенні вжито відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Типового порядку обробки персональних даних.

1.6. Положення є обов'язковим для виконання працівниками ВАКС, які мають доступ до персональних даних та здійснюють їх обробку.

1.7. Обробку персональних даних під час кримінального провадження здійснюють відповідно до кримінального процесуального законодавства України.

2. Мета обробки персональних даних, склад, зміст, принципи та цілі їх обробки

2.1. Метою обробки персональних даних ВАКС є виконання покладених на ВАКС завдань щодо здійснення правосуддя відповідно до визначених законом засад та процедур судочинства з метою захисту особи, суспільства та держави від корупційних і пов'язаних із ними злочинів та судового контролю за досудовим розслідуванням цих злочинів, дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні.

2.2. У цілях забезпечення зазначеної в пункті 2.1 Положення мети обробки персональних даних ВАКС здійснює:

- реалізацію державної політики у сфері державної служби з питань управління персоналом апарату ВАКС;
- добір персоналу апарату ВАКС;
- ведення кадрового діловодства, зокрема особових справ працівників ВАКС;
- ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, здійснення бронювання військовозобов'язаних з числа працівників ВАКС;
- прийом громадян, розгляд звернень, запитів відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про статус народного депутата України», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»;
- перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;
- роботу з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- інформування Вищої кваліфікаційної комісії суддів України щодо змін у загальних відомостях суддів для належного ведення, наповнення та оновлення суддівського досьє;
- організацію та виконання організаційно-технічних заходів у сфері інформаційної безпеки, технічного захисту інформації та протидії кіберзагрозам;
- виконання інших функцій, пов'язаних із забезпеченням діяльності ВАКС.

2.3. У зазначених у пункті 2.2 цілях ВАКС обробляє персональні дані таких суб'єктів:

- працівників ВАКС;
- осіб, які претендують на вступ на державну службу, на працевлаштування до ВАКС;
- осіб, які звертаються до ВАКС у передбаченому законодавством порядку.

2.4. До персональних даних, обробку яких здійснює ВАКС, належать:

2.4.1. Персональні дані суддів: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження; сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків; паспортні дані; фактичне місце проживання та місце реєстрації; контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними); відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік; інші відомості передбачені Законами України «Про судоустрій та статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд».

2.4.2. Персональні дані працівників ВАКС та осіб, які претендують на вступ на державну службу, працевлаштування, осіб, які проходять стажування з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби або інше стажування: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження; сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані; фактичне місце проживання та місце реєстрації; контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними); відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік; інші відомості передбачені Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, Положенням про помічника судді.

2.4.3. Персональні дані осіб, що звертаються до ВАКС у порядку передбаченому законодавством: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними), соціальний статус (у разі зазначення), а також інформація, яку особа з власної волі зазначає у зверненні.

2.5. Джерелами відомостей про суб'єкта персональних даних є: видані на його ім'я документи; підписані ним документи; відомості, які суб'єкт надає про себе.

2.6. Обробка персональних даних базується на таких принципах:

- принцип законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- принцип сумісності: персональні дані повинні отримуватися із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- принцип адекватності й ненадмірності: персональні дані повинні бути адекватними, ненадмірними, відповідати цілям обробки;
- принцип точності: персональні дані повинні бути точними та достовірними;
- принцип строкowości зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно;
- принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до даних;

- принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;
- принцип транскордонної захищеності: персональні дані не повинні передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, без належного захисту.

2.7. В автоматизованій системі діловодства ВАКС персональні дані обробляють з метою забезпечення розгляду судових справ, а саме:

- надання фізичним та юридичним особам інформації про стан розгляду справ, учасниками процесу яких вони є, або у яких вони беруть участь;
- централізованого зберігання текстів судових рішень та інших процесуальних документів;
- підготовки статистичних даних;
- реєстрації вхідної й вихідної кореспонденції та етапів її руху;
- видачі копій судових рішень та виконавчих листів на підставі наявних у системі даних;
- передачу справ до електронного архіву тощо.

2.8. Персональні дані працівників ВАКС та осіб, які претендують на вступ на державну службу, працевлаштування обробляє служба управління персоналом апарату ВАКС та підрозділ з питань персоналу самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (далі – служба управління персоналом) з метою: забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових (управлінських) відносин, відносин, які виникають у зв'язку з поданням інформації та звітності в установлені законодавством строки тощо.

2.9. Загальними підставами обробки персональних даних ВАКС є:

2.9.1. Дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень.

2.9.2. Необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом.

2.9.3. За відсутності зазначених у підпунктах 2.9.1. та 2.9.2. Положення підстав персональні дані, в разі необхідності, можуть оброблятися лише за наявності згоди суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. При цьому згодою на обробку персональних даних є добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

3. Порядок обробки персональних даних

3.1. Персональні дані збирають безпосередньо від суб'єктів персональних даних, а також отримують під час здійснення діяльності ВАКС (листи, повідомлення, запити тощо).

3.2. Повідомлення про обробку персональних даних (додаток 1 до Положення), передбачене статтею 12 Закону України «Про захист

персональних даних», здійснюють у момент збору персональних даних, якщо персональні дані збирають у суб'єкта персональних даних; в інших випадках – шляхом розміщення повідомлення в загальнодоступних місцях (стенди, вебсайт), а також невідкладно – на прохання (вимогу) суб'єкта персональних даних (пам'ятка).

3.3. ВАКС забезпечує належні умови зберігання всіх видів документів, що містять персональні дані в порядку, визначеному нормативно-правовими актами, що регламентують їх створення, порядок ведення й зберігання.

3.4. Персональні дані та документи, що містять персональні дані зберігають протягом строку не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

3.5. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, строки зберігання яких закінчилися, проводить експертна комісія, склад якої визначає керівник апарату ВАКС.

3.6. Знищення персональних даних здійснюють у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних (подрібнення спеціальним приладом, спалювання тощо).

3.7. Зміни й доповнення до персональних даних вносять на підставі:

- повідомлення суб'єкта персональних даних про зміну своїх персональних даних з наданням документів, що це підтверджують;
- умотивованої вимоги суб'єкта персональних даних у разі, якщо ці дані обробляють незаконно чи вони є недостовірними;
- звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними;
- обов'язкових для виконання вимог (приписів) Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про запобігання або усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- за рішенням суду, що набрало законної сили.

3.8. Персональні дані видаляють або знищують у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ВАКС, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

3.9. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначений статтями 16 – 17 Закону України «Про захист персональних даних».

3.10. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які перебувають у володінні ВАКС як розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3.11. У передбачених законом випадках персональні дані можуть поширюватися:

- на запити правоохоронних органів під час виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- для виконання державними органами та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом.

У разі поширення персональних даних у перерахованих у пунктах 3.10 та 3.11 Положення випадках повідомлення суб'єкта персональних даних не здійснюють.

3.12. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюють на підставі запиту, в якому обов'язково він зазначає прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит.

3.12.1. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

3.12.2. Запит задовольняють упродовж тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

4. Заходи забезпечення захисту персональних даних

4.1. Відповідно до статті 24 Закону України «Про захист персональних даних» наказом ВАКС визначають особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних під час їх обробки.

4.2. Відповідальна особа:

4.2.1. Забезпечує:

- організацію обробки персональних даних у структурних підрозділах ВАКС відповідно до положень про структурні підрозділи (посадових інструкцій) в обсязі, необхідному для виконання їх функцій;
- аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій ВАКС, у тому числі визначення мети, з якою обробляються персональні дані, правових підстав для обробки персональних даних, відповідності та ненадмірності персональних даних згідно з визначеною метою їх обробки, визначення третіх осіб, та приведення переліку персональних даних у відповідність до визначеної мети та правових підстав їх обробки;
- ознайомлення працівників ВАКС з вимогами законодавства про захист персональних даних та змінами до нього, зокрема щодо зобов'язання не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- організацію обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних.

4.2.3. За необхідності готує проекти змін та доповнень до цього Положення, подає зазначені проекти на розгляд керівнику апарату ВАКС.

4.2.4. Погоджує проекти положень про структурні підрозділи, працівники яких обробляють або використовують персональні дані, та посадових інструкцій працівників, які обробляють персональні дані або мають доступ до них. Проводить моніторинг та аналіз затверджених положень і посадових інструкцій, вносить пропозиції щодо необхідності внесення змін та доповнень до положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій щодо узгодження їх з вимогами законодавства про захист персональних даних.

4.2.5. Інформує керівника апарату ВАКС та керівника самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС про заходи, яких необхідно вжити для узгодження складу персональних даних та процедур їх обробки з вимогами законодавства про захист персональних даних.

4.2.6. Інформує керівника апарату ВАКС та керівника самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС про порушення встановлених процедур обробки персональних даних.

4.2.7. Фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних у порядку, визначеному пунктом 7 Положення.

4.2.8. Взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

4.3. Відповідальна особа має право:

4.3.1. Перевіряти стан дотримання працівниками ВАКС законодавства у сфері захисту персональних даних та виконання вимог Положення, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушень порядку обробки та захисту персональних даних.

4.3.2. Вносити керівнику апарату ВАКС та керівнику самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС пропозиції про розмежування режиму та прав доступу працівників до обробки персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків.

4.3.3. Розглядати вимоги працівників ВАКС щодо заперечення проти обробки їх персональних даних.

4.4. Захист персональних даних працівниками ВАКС, які їх обробляють:

4.4.1. Працівники ВАКС, які обробляють персональні дані, або мають доступ до них, а також інші особи, які на законних підставах отримують доступ до персональних даних дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, за формою, визначеною в додатку 2 до Положення.

4.4.2. Право доступу до персональних даних та їх обробку надається особам, зазначеним у підпункті 4.4.1 лише після підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 2 до Положення). Відмова працівників ВАКС від оформлення зобов'язання унеможливилює надання їм доступу до персональних даних та права здійснювати їх обробку.

4.4.3. Забезпечення оформлення зобов'язань здійснює служба управління персоналом.

4.4.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання.

4.4.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних є дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язано з обробкою персональних даних.

4.5. Захист персональних даних в автоматизованих системах ВАКС:

4.5.1. Право доступу до автоматизованої системи надається працівникам ВАКС, в посадових інструкціях яких передбачено функції з обробки даних в автоматизованій системі.

4.5.2. Працівники ВАКС допускаються до обробки персональних даних в автоматизованій системі лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

4.5.3. Використання одного логіну та паролю кількома працівниками ВАКС не допускається.

4.5.4. У разі переведення на іншу посаду, що не передбачає обробки персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, необхідно припинити (закрити) доступ працівника до автоматизованої системи. Новому працівнику присвоюються (надаються) персональні ідентифікатори для доступу в автоматизовану систему. Відповідні заходи забезпечує адміністратор системи за повідомленням служби управління персоналом.

4.5.5. У ВАКС ведуть облік працівників, що мають/мали доступ до автоматизованої системи.

4.5.6. Автоматизована система в обов'язковому порядку має бути забезпечена антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи.

4.6. Захист персональних даних на паперових носіях:

4.6.1. До роботи з персональними даними на паперових носіях допускають лише працівники, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції.

4.6.2. Кожен працівник, що здійснює обробку персональних даних на паперових носіях персонально забезпечує виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних від несанкціонованого доступу.

4.6.3. Документи та картотеки зберігають у шафах і сейфах, що мають бути надійно зачинені (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних документів) та опечатані металевими печатками.

4.7. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних:

4.7.1. У ВАКС ведуть облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них.

4.7.2. Фіксація операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних в автоматизованій системі, здійснюють автоматично програмним забезпеченням відповідної системи.

4.7.3. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, зберігають упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.8. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій розроблений відповідний план дій (додаток 3 до Положення).

5. Обов'язки працівників ВАКС, які обробляють персональні дані

5.1. Працівники ВАКС, які обробляють персональні дані, мають бути обізнані з вимогами Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, цього Положення, інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних та зобов'язані:

- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з обробкою персональними даними, крім випадків, установлених законом;
- здійснювати обробку персональних даних лише в межах необхідних для виконання професійних, посадових або службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;
- терміново повідомляти відповідальну особу у випадках:
 - а) втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;
 - б) втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;
 - в) якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам, за винятком працівників ВАКС, які здійснюють налаштування та технічний супровід автоматизованих систем;
 - г) виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних;
- у разі звільнення з роботи або переведення на іншу посаду своєчасно передати іншому працівнику, визначеному керівництвом, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

6. Права суб'єкта персональних даних

6.1. Суб'єкти персональних даних, чії персональні дані обробляють ВАКС, мають право:

- знати про джерела збирання, місце перебування (зберігання) своїх персональних даних, мету їх обробки, місце перебування або місце проживання володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7. Облік порушень вимог щодо захисту персональних даних

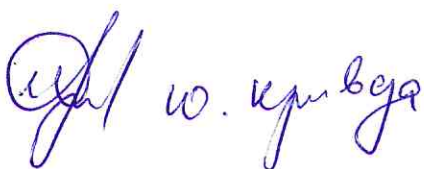
7.1. Факти порушень визначених вимог щодо захисту персональних даних фіксує відповідальна особа шляхом складання акту.

7.2. За необхідності за фактами порушень вимог щодо захисту персональних даних здійснюють службову перевірку, дисциплінарне провадження, а результатами якого на працівників, винних у порушеннях, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

Керівник апарату



Богдан Крикливенко



Додаток 1
до пункту 3.2 Положення,
затвердженого наказом Вищого
антикорупційного суду
від 14.01. 2020 року № 2

Повідомлення про обробку персональних даних

Обробка персональних даних Вищим антикорупційним судом (далі – ВАКС) здійснюють з метою виконання покладених на ВАКС завдань щодо здійснення правосуддя відповідно до визначених законом засад та процедур судочинства з метою захисту особи, суспільства та держави від корупційних і пов'язаних із ними злочинів та судового контролю за досудовим розслідуванням цих злочинів, дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні.

В цілях забезпечення зазначеної мети обробки персональних даних ВАКС здійснює:

- реалізацію державної політики у сфері державної служби з питань управління персоналом апарату ВАКС;
- добір персоналу апарату ВАКС;
- ведення кадрового діловодства, в тому числі особових справ суддів;
- військовий облік призовників та військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних з числа працівників ВАКС;
- прийом громадян, розгляд пропозицій, заяв і скарг, запитів відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про статус народного депутата України», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»;
- перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;
- роботу із повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- інформування Вищої кваліфікаційної комісії суддів України щодо змін, які відбулися у загальних відомостях суддів для належного ведення, наповнення та оновлення суддівського досьє;
- організацію та виконання організаційно-технічних заходів у сфері інформаційної безпеки, технічного захисту інформації та протидії кіберзагрозам;
- виконання інших функцій, пов'язаних із забезпеченням діяльності ВАКС.

У зазначених цілях ВАКС обробляє персональні дані таких суб'єктів:

- суддів: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження; сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

паспортні дані; фактичне місце проживання та місце реєстрації; контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними); відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік; інші відомості передбачені Законами України «Про судоустрій та статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд».

- працівників ВАКС та осіб, які претендують на вступ на державну службу, працевлаштування, осіб, які проходять стажування з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби або інше стажування: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження; сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані; фактичне місце проживання та місце реєстрації; контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними); відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання; відомості про трудову діяльність; відомості про військовий облік; інші відомості передбачені Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, Положенням про помічника судді.
- осіб, що звертаються до ВАКС у порядку передбаченому законодавством: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними), соціальний статус (у разі зазначення), а також інформація, яку особа з власної волі зазначає у зверненні.

Поширення персональних даних третім особам допускається за згодою суб'єкта персональних даних та у випадках передбачених законом в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причини збирання відповідних даних.


Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається статтями 16 – 17 Закону України «Про захист персональних даних».

Згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» кожен суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;

- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Персональні дані обробляються за місцем розташування ВАКС за адресами: місто Київ, просп. Перемоги, 41, вул. Хрещатик, 42А, пров. Хрестовий, 4.

 О. Кривда

Додаток 2

до підпункту 4.4.2 Положення,
затвердженого наказом Вищого
антикорупційного суду

від 14.01. 2020 року № 2

**Керівникові апарату Вищого
антикорупційного суду**

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які мені довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Це зобов'язання залишається чинним після припинення моєї діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних у Вищому антикорупційному суді, крім випадків, установлених законом.

Мене поінформовано про відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

(дата)


(підпис)



Додаток 3
до пункту 4.8 Положення,
затвердженого наказом Вищого
антикорупційного суду
від 14.01. 2020 року № 2

План дій
на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних,
пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

Загроза	Дії відповідальної особи/працівника
Несанкціонований доступ до інформації: - шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу; - шляхом підбору паролів та ключів доступу; - внаслідок недбалості користувача	Негайно припинити обробку, змінити паролі доступу, звернутися до адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Ненавмисне зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	Негайно припинити обробку персональних даних, повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Відмова та/або збої програмного забезпечення	Повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Відмова та/або збої носіїв інформації	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Відмова та/або збої систем забезпечення нормальних умов роботи (електроживлення, охолодження, вентиляції тощо)	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Випадкові та/або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних	Негайно припинити обробку персональних даних та про всі події та факти повідомити керівництво (відповідальну особу)
Аварія систем життєзабезпечення (опалення, водопостачання, каналізації тощо)	Відключити електроживлення, вжити заходів щодо збереження електронних та паперових носіїв персональних даних, довести до відома керівництва (відповідальної особи)

 *В. Кривда*