

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Вищого антикорупційного суду

від 05.11 2019 року № 105

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
апарату Вищого антикорупційного суду

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» та від 30 липня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам апарату Вищого антикорупційного суду: державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці); працівникам патронатної служби; працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам.

2. Рішення про преміювання та розмір премії керівника апарату Вищого антикорупційного суду та його заступників приймається керівником апарату Вищого антикорупційного суду за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України відповідно до подання Голови Вищого антикорупційного суду, із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.

3. Преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників апарату за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Державним службовцям встановлюють такі види премії:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

5. Працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам встановлюється премія, передбачена підпунктом 2 пункту 4, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання.

6. Премії працівникам апарату Вищого антикорупційного суду встановлює керівник апарату Вищого антикорупційного суду відповідно до цього Положення.

7. Розмір премії працівникам апарату Вищого антикорупційного суду встановлює керівник апарату Вищого антикорупційного суду шляхом видання відповідного наказу на підставі подання керівника самостійного структурного підрозділу апарату Вищого антикорупційного суду або судді.

8. Загальний розмір місячної премії державного службовця за рік не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

9. Фонд преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату Вищого антикорупційного суду

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в апараті Вищого антикорупційного суду визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної премії працівника апарату Вищого антикорупційного суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Вищого антикорупційного суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат Вищого антикорупційного суду, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник апарату, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Вищого антикорупційного суду та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, комітетів, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться в разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату Вищого антикорупційного суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності щомісяця розраховує фонд преміювання в розрізі кожного структурного підрозділу та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

Розрахунок щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час. У разі переведення працівника апарату Вищого антикорупційного суду впродовж місяця з однієї посади на іншу преміювання здійснюється за відпрацьований час у відсотках до посадового окладу (відповідно до наказу, у якому вказаний працівник) на кожній з посад.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунку фонду місячного преміювання, готують обґрунтоване письмове подання щодо розміру місячної премії кожному працівнику підпорядкованого структурного підрозділу апарату Вищого антикорупційного суду з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників у відсотках до посадового окладу працівника апарату.

Керівники самостійних структурних підрозділів погоджують у керівника апарату Вищого антикорупційного суду подання про місячне преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду та передають до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності для підготовки проєкту наказу не пізніше 20 числа місяця, у якому нараховується премія.

Преміювання помічника судді здійснюється на підставі обґрунтованого письмового подання відповідного судді, яке має бути передане до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності для підготовки проєкту наказу не пізніше 20 числа місяця, у якому нараховується премія.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться в місяці звільнення за фактично відпрацьований час за поданням керівника самостійного структурного підрозділу або судді, погодженим керівником апарату Вищого антикорупційного суду. Преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду не здійснюється, якщо з ними на момент видання наказу про преміювання припинено трудові відносини.

4. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія

працівникам апарату Вищого антикорупційного суду нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання.

6. Місячна премія працівників апарату Вищого антикорупційного суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Начальниця управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер



Л.О. Шалена