### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 жовтня 2018 р. м. Бар № 268

**Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються відділом надання адміністративних послуг Барської райдержадміністрації**

Відповідно достатей 6,13,25,41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,частини шостої, сьомої, десятоїстатті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року №5203-VI, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та з метою створення доступних і зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг:

1.Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються відділом надання адміністративних послуг Барської районної державної адміністрації, в новій редакції, що додається.

2.Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 01 грудня 2017 року № 350 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг Барської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Мельник Н.В

**Голова районної державної**

**адміністрації В.САВОЛЮК**

Додаток

до розпорядження

голови райдержадміністрації

від 16.10.2018 року № 268

**П Е Р Е Л І К**

**адміністративних послуг, що надаються відділом надання**

**адміністративних послуг Барської райдержадміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга |
| 1 | Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Барської райдержадміністрації | 1. Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. 2. Видача висновків про погодження документації із землеустрою. 3. Видача паспорта прив’язки тимчасової споруди. 4. Інформаційна довідка щодо обмежень та сервітутів на земельну ділянку. 5. Оформлення будівельного паспорту забудови земельної ділянки. |
| 2. | Відділ державної реєстрації Барської райдержадміністрації | 1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно. 2. Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно. 3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. 4. Державна реєстрація обтяжень нерухомого майна. 5. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 6. Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 7. Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 8. Скасування рішення державного реєстратора. 9. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 2.1 | Відділ державної реєстрації Барської райдержадміністрації | 1. Державна реєстрація юридичної особи. 2. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу ,що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи ( у тому числі громадського формування. 3. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту. 4. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі установчого документа. 5. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу , зареєстровану до 1 липня 2004р.,відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 6. Державна реєстрація про виділ юридичної особи . 7. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи . 8. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи 9. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення ( комісії з реорганізації,ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора. 10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. 11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. 12. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи. 13. Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 14. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. 15. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця. 16. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця,зареєстровану до 1 липня 2004 року,відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 17. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 18. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця. 19. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб-підприємств та громадських формувань для проставлення апостиля. 20. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб-підприємств та громадських формувань. 21. Копії документів,що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи,що не має статусу юридичної особи,фізичної особи-підприємця. |
| 3. | Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області | 1. Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання . 2. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 3. Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань . 4. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.   Державна реєстрація громадського об’єднання, що не має статусу юридичної особи.   1. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об’єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 2. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів   7. Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів  8.Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  9.Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об’єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.  10.Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  11.Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  12.Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.  13.Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.  14.Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців.  15.Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок.  16.Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.  17.Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)творчої спілки,  територіального осередку творчої спілки.  18.Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання.  19.Державна реєстрація  постійно діючого третейського суду.  20.Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання .  21.Державна реєстрація припинення  громадського об'єднання в результаті його реорганізації.  22.Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.  23.Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.  24.Державна реєстрація припинення  постійно діючого третейського суду.  25. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок.  26. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок в результаті реорганізації.  27. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.  28. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.  29. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.  30. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.  31. Державна реєстрація припинення творчої спілки,територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.  32. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.  33. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.  34. Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.  35. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.  36. Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців.  37. Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок.  38. Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.  39. Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.  40. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.  41. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.  42. Державна реєстрація  створення громадського об’єднання.  43. Державна реєстрація створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців.  44. Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок.  45.Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.  46. Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.  47. Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.  48.Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року,  відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань .  49. Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.  50.Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об’єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та громадських формувань.  51.Державна реєстрація статуту територіальної громади.  52.Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади.  53.Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади.  54.Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статут |
| 4. | Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | 1.Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.  2.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.  3.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.  4.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.  5.Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.  6.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.  7.Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.  8.Видача довідки про кількісний та якісний стан грунтового покриву.  9.Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру,кадастрової карти (плану).  10.Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі(території).  11.Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.  12.Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.  13.Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастру відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).  14.Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою;  15.Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;  16.Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.  17.Видача висновку про погодження документації із землеустрою.  18.Виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення.  19.Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру.  20.Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у державному земельному кадастрі.  21.Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 5. | Барський районний сектор управління державної міграційної служби України у Вінницькій області | 1.Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон( у тому числі термінове оформлення)  2.Оформлення та видача паспорта громадянина України.  3.Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.  4.Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку; |
| 6. | Барське міжрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у Вінницькій області | 1.Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідемічної експертизи діючих об’єктів. |
| 7. | Барський районний сектор ГУДСНС України у Вінницькій області | 1..Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. |
| 8. | Архівний сектор Барської райдержадміністрації | 1.Надання витягу з архівного сектору;  2.Надання довідки з архівного сектору;  3.Надання інформації з архівного сектору. |
| 9. | Регіональний сервісний Центр у Вінницькій області | 1.Державна реєстрація (переєстрація,зняття з обліку) транспортних засобів.  2.Видача (обмін) посвідчення водія.  3.Видача міжнародного посвідчення водія.  4.Прийом запитів на отримання довідок про відсутність (наявність) судимостей. |
| 10. | Управління Держпродспоживслужби в Барському районі | 1.Видача ветеринарних документів:  -Міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми №1,№2 та №3) при переміщенні за межі України;  -Ветеринарні свідоцтва (для України – форми №1 та 32) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст ( крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);  -Ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).  2. Видача дозволу на проведення заходів із залучення тварин.  3.Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:  -На потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;  -На потужностях (об’єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.  4.Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 10. | Управління соціальної політики Барської районної державної адміністрації | 1. Надання пільг на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу. 2. Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме. 3. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”. 4. Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг). 5. Видача довідки для отримання пільг інвалідам, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу. 6. Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 7. Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям. 8. Надання державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування. 9. Надання державної допомоги при народженні дитини. 10. Надання державної допомоги при усиновленні дитини. 11. Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. 12. Надання державної допомоги на дітей одиноким матерям. 13. Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам. 14. Надання надбавки на догляд за інвалідами з дитинства та дітьми-інвалідами. 15. Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю. 16. Надання державної соціальної допомоги на догляд. 17. Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги. 18. Надання щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи або за особою, яка досягла 80-річного віку. 19. Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним. 20. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. 21. Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів. 22. Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги інвалідам та дітям-інвалідам. 23. Призначення одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою. 24. Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт. 25. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою. 26. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад інвалідам війни та прирівняним до них особам. 27. Призначення грошової компенсації інвалідам замість санаторно-курортної путівки. 28. Призначення грошової компенсації інвалідам замість санаторно-курортної путівки. 29. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують інвалідів I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку. 30. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування інвалідів. 31. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 32. Призначення грошової компенсації інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування. 33. Видача направлення (путівки) інвалідам та/або дітям-інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів). 34. Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення інвалідів автомобілем. 35. Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів. 36. Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату. 37. Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги:  2) особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)  3) членам сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни  4) учасникам війни  5) інвалідам війни  7) інвалідам та дітям-інвалідам. 38. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) інвалідів з дитинства та внаслідок загального захворювання. 39. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни. 40. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України [“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) та [“Про жертви нацистських переслідувань”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1584-14). 41. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам. |

**Заступник керівника апарату -**

**начальник загального відділу**

**апарату райдержадміністрації Т.ДЕНИСЕНКО**